

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

Rok akademicki 2026/2027

Procedura hospitacji praktyk zawodowych

Procedura hospitacji praktyk zawodowych ma zastosowanie do wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Nauk Społecznych PAMNS.

Podmiotami upoważnionymi do przeprowadzenia hospitacji praktyk zawodowych są:

1. Pełnomocnik Dziekana Wydziału Nauk Społecznych ds. Hospitacji Studenckich Praktyk Zawodowych
2. Dziekan Wydziału Nauk Społecznych
3. Prodzikan Wydziału Nauk Społecznych

Hospitacje praktyk zawodowych są integralnym elementem systemu doskonalenia jakości kształcenia.

Celem hospitacji praktyk zawodowych jest ocena:

- 1) przebiegu praktyk,
- 2) zgodności praktyki zawodowej z charakterem studiów na określonym kierunku studiów,
- 3) zgodności realizowanej praktyki zawodowej z programem praktyk,
- 4) zgodności praktyki zawodowej z założonymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 5) zgodności praktyki zawodowej z ogólnymi i szczegółowymi celami praktyk zawodowych,
- 6) prawidłowości określenia terminu odbywania praktyki zawodowej,

- 7) przestrzegania przez studenta dyscypliny pracy i porządku pracy przyjętego w instytucji przyjmującej na praktykę zawodową,
- 8) wywiązywania się przez instytucję przyjmującą na praktykę zawodową z obowiązków przyjętych na mocy umowy zawartej z PAMNS.

Hospitacje praktyk zawodowych odbywają się zgodnie z przyjętym harmonogramem (załącznik nr 1).

Harmonogram hospitacji praktyk zawodowych tworzony jest w porozumieniu z Biurem Karier PAMNS na podstawie oświadczeń o przyjęciu studenta na praktykę zawodową. Wykaz instytucji przyjmujących studentów na praktykę zawodową na danym kierunku prowadzi Biuro Karier PAMNS.

Procedura dotyczy wszystkich studentów odbywających praktyki przewidziane programem studiów.

Liczba hospitacji praktyk zawodowych w danym roku akademickim na określonym kierunku studiów nie może być mniejsza niż 5 hospitacji.

Hospitacje mogą mieć charakter: planowy lub doraźny.

Jeżeli opiekun praktyki zawodowej lub inny przedstawiciel instytucji przyjmującej na praktykę zawodową zawiadomi uczelnię, że student narusza dyscyplinę lub porządek pracy w miejscu odbywania praktyki lub uporczywie nie wykonuje zadań wynikających z programu praktyki, niezwłocznie przeprowadza się hospitację praktyki zawodowej.

W przypadku potwierdzenia zarzutów, uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, a student jest zobowiązany do ponownego odbycia praktyki zawodowej w pełnym wymiarze.

Z przeprowadzonej hospitacji sporządza się protokół arkusz hospitacji (załącznik 2).

Wypełniony Arkusz Hospitacji Praktyki Zawodowej podpisują:

1. Pełnomocnik Dziekana Wydziału ds. Hospitacji Studenckich Praktyk Zawodowych/ Dziekan Wydziału/Prodziekan Wydziału;

2. Przedstawiciel instytucji, w której odbywana jest praktyka zawodowa.

Dopuszcza się możliwość weryfikacji przedbiegu praktyk w formie zdalnej, w przypadkach uzasadnionych znaczną odległością placówki, specyfiką jej funkcjonowania lub innymi okolicznościami organizacyjnymi uniemożliwiającymi przeprowadzenie hospitacji w formie stacjonarnej.

Na koniec roku akademickiego sporządzane jest zestawienie zbiorcze z wynikami przeprowadzonych hospitacji praktyk zawodowych i przekazywane w celu sformułowania ewentualnych rekomendacji Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia. Arkusze z przeprowadzonych w danym roku akademickim hospitacji pozostają do wglądu na żądanie Komisji.

W przypadku negatywnej oceny przebiegu praktyki zawodowej stwierdzonej w trakcie hospitacji, student nie uzyska zaliczenia praktyki zawodowej przez Dziekana Wydziału i jest zobowiązany do ponownego odbycia praktyki zawodowej.

Nadzór nad przeprowadzeniem i rzetelnością procesu hospitacji praktyk zawodowych sprawuje Dziekan Wydziału.

Załącznik 1

HARMONOGRAM HOSPITACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

na Wydziale Nauk Społecznych PAMNS

Rok akademicki:

Kierunek i poziom studiów:

Miesiąc:

Lp.	Imię i nazwisko studenta	Instytucja przyjmująca na praktykę zawodową	Termin hospitacji	Podmiot przeprowadzający hospitację

Miesiąc:

Lp.	Imię i nazwisko studenta	Instytucja przyjmująca na praktykę zawodową	Termin hospitacji	Podmiot przeprowadzający hospitację



Załącznik 2

**Wydział Nauk Społecznych
Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I**

Arkusze hospitacji praktyki zawodowej

Rok akademicki

Student odbywający praktykę zawodową

nr albumu studenta

Pełnomocnik Dziekana Wydziału ds. Hospitacji Studenckich Praktyk Zawodowych Dziekan

Wydziału/Prodziekan Wydziału/

Nazwa jednostki organizacyjnej, w której odbywana jest praktyka zawodowa

.....

.....

Opiekun praktyki zawodowej

(imię i nazwisko przedstawiciela instytucji, w której odbywana jest praktyka)

Data hospitacji

Wnioski i uwagi

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby hospitującej)

.....
(podpis przedstawiciela instytucji, w której odbywana jest praktyka)